

**YAPI KREDİ FAKTORİNG A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
HAKKINDA  
KURUM POLİTİKASI**

**EKİM 2018**

# **İÇİNDEKİLER**

|   |    |
|---|----|
| 1. GİRİŞ .....  | 3  |
| 2. AMAÇ VE KAPSAM .....   | 3  |
| 3. TANIMLAR .....   | 3  |
| 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR .....   | 4  |
| 4.1. Kişisel verilerin işlenmesinde Genel İlkeler .....   | 4  |
| 4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması .....  | 4  |
| 4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama .....                              | 4  |
| 4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme .....  | 4  |
| 4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma .....                                       | 4  |
| 4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme ..... | 4  |
| 4.2. Kişisel verilerin işlenme şartları .....   | 4  |
| 4.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması .....  | 5  |
| 4.2.2. Açık rıza aranmaksızın kişisel verilerinin işlenebileceği haller .....                             | 5  |
| 4.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi .....  | 5  |
| 4.2.2.2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması .....                           | 5  |
| 4.2.2.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması .....                                 | 5  |
| 4.2.2.4. Hukuki Yükümlülük .....  | 5  |
| 4.2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi .....                                    | 5  |
| 4.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması .....                        | 5  |
| 4.2.2.7. Bankanın Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması .....                                 | 5  |
| 4.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları .....   | 5  |
| 4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi .....   | 6  |
| 4.4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu .....  | 6  |
| 4.5. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi .....                         | 9  |
| 4.6. Kişisel Verilerin Aktarılması .....  | 9  |
| 4.6.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları .....                           | 10 |
| 4.7. Aydınlatma Yükümlülüğü .....   | 11 |
| 5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI .....  | 11 |
| 6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; .....   | 11 |

## 1. GİRİŞ

Bilindiği üzere, Avrupa Birliği (“AB”) tarafından kişisel verilerin korunması hakkında düzenlemeler yapılmakta olup, üye ülkelerin bu düzenlemelere ve ilkelere uyması yükümlülük haline dönüştürülmüştür. Ülkemizde ise AB kriterlerine uyum çerçevesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (“TBMM”) tarafından kişisel verilerin korunması ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır.

Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) temel amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumaktır.

Şirketimiz, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine son derece önem vermekte olup, ürün ve hizmetlerimizden faydalanan kişiler dahil, Şirket ile ilişkili gerçek kişilere ilişkin tüm kişisel verilerin Kanun’a uygun olarak işlenmesine, gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanmasına azami hassasiyet göstermektedir.

## 2. AMAÇ VE KAPSAM

Kanun kapsamında kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Söz konusu düzenleme dikkate alınarak hazırlanan işbu Yapı Kredi Faktoring A.Ş. (“Şirket”) Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Kurum Politikası’nın (“Politika”) amacı, kişisel verilerin korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanması, Şirket’in gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında temin edilen bilgilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunması ile ilgili hususların risk temelli bir yaklaşımla değerlendirilerek, stratejilerin, kurum içi kontrol ve önlemlerin, işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi ile kişisel veri sahiplerinin ve kurum çalışanlarının bilinçlendirilmesidir.

Bu kapsamda, işbu Politika ile yönetilen müşteri ve potansiyel müşterilerimizin, müşterilerimizin yetkililerinin ve hissedarlarının, teminat veren gerçek kişilerin, çalışan aday ve stajyer adaylarının, iş ortağı adaylarımızın, iş ortaklarımızın çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, taşeron/tedarikçi/destek hizmeti kuruluşu adaylarımızın, taşeronlarımızın/tedarikçilerimizin/destek hizmeti kuruluşlarımızın çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin, kampanya/yarışma katılımcılarının, ziyaretçilerimizin, basın mensuplarının, veri sahiplerinin aile üyelerinin ve yakınlarının ve diğer üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, işbu Politika’daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Yapı Kredi Faktoring A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

İşbu Politika çerçevesinde Şirket bünyesinde gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ve alınacak önlemler ilgili prosedürlerle belirlenir. Söz konusu prosedürlerin hazırlanması, koşullara uygun olarak değiştirilmesi ve uygulamaya konulması Şirket Genel Müdürlüğü’nün yetkilendireceği birimin yetki ve sorumluluğundadır. Tüm Şirket çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika’ya ve ilgili tüm mevzuata riayet etmekle yükümlüdür.

İşbu Politika’ya uyulmaması veya herhangi bir şekilde işbu Politika’nın ihlal edilmesi durumunda olayın mahiyetine göre Şirket tarafından gerekli yaptırımlar uygulanacak olup, iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilecektir.

## 3. TANIMLAR

İşbu Politika’da içerik aksini gerektirmedikçe:

|                |   |
|----------------|---|
| “Açık Rıza”    | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,   |
| “Anayasa”      | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,  |
| “Şirket”       | Yapı Kredi Faktoring A.Ş.   |
| “Kişisel Veri” | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adresi, doğum tarihi, kredi kartı numarası, banka hesap numarası - <i>Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir</i> ), |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| “Kişisel Veri Sahibi”         | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi,   |
| “Kişisel Verilerin İşlenmesi” | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem, |
| “Özel Nitelikli Kişisel Veri” | İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler  |
| “Veri Sorumlusu”              | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi,  |

anlamına gelmektedir.

#### **4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **4.1. Kişisel Verilerin İşlenmesindeki Genel İlkeler**

Şirketimiz Anayasa, Kanun, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu başta olmak üzere faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda verileri işlemektedir. Bu kapsamda aşağıdaki ilkeler dikkate alınmaktadır:

###### **4.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması**

Şirketimiz basiretli bir tacir olarak, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile hukuka ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

###### **4.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Şirketimiz, faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer mevzuat hükümleri ile birlikte Kanun kapsamında kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

###### **4.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel veriler, Şirket tarafından sunulmakta ya da sunulacak ürün ve/veya hizmetler ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

###### **4.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Şirketimiz kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve söz konusu amaçların gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu doğrultuda kişisel verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

###### **4.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Şirketimiz kişisel verileri ancak ilgili uymakla yükümlü olduğu mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

##### **4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Anayasanın 20'nci maddesinde yapılan düzenlemeyle, kişisel verilerin korunması temel bir insan hakkı olarak güvence altına alınmış ve detayların kanunla düzenlenmesi öngörülmüştür. Bu doğrultuda, kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak

ve ancak kanunla sınırlanabilir. Şirketimiz kişisel verileri, Anayasa ve Kanun'a uygun biçimde veri sahibinin açık rızası temin edilerek veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir.

Dolayısıyla, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

#### **4.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

#### **4.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller**

##### 4.2.2.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

##### 4.2.2.2. Fiili İmkansızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

##### 4.2.2.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

##### 4.2.2.4. Hukuki Yükümlülük

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin verileri işlenebilecektir.

##### 4.2.2.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

##### 4.2.2.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

##### 4.2.2.7. Şirket'in Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **4.2.3. Kişisel Veri İşleme Amaçları**

Şirketimizin veri işleme amaçları aşağıda açıklanmaktadır:

- I. Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- II. Şirketimiz ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki veya teknik güvenliği ile iş sürekliliğinin temini,
- III. Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası,
- IV. Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,

- V. Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- VI. Şirket'in ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası,
- VII.

Söz konusu amaçlar kapsamındaki detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-1: Kişisel Veri İşleme Amaçları dokümanından ulaşılması mümkündür.

#### **4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Şirketimiz, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun'da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranmaktadır.

Bu kapsamda, Kanun'un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veriler "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler, Şirketimiz tarafından Kanun'a uygun bir biçimde ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**KVK Kurulu**") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise:
  - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
  - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

#### **4.4. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu**

Kişisel veriler, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve Kanun'da düzenlenen başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler olmak üzere diğer tüm ilke ve yükümlülüklerle uyularak veri kategorileri bazında işlenmektedir.

İşbu Politika'nın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahibi kategorizasyonlarına ve söz konusu kategorizasyona ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>"Aile Üyeleri"</b>                 | Kişisel veri sahiplerinin aile üyeleri ve yakınları anlamına gelmektedir.  |
| <b>"Basın"</b>                        | Şirketimizin her türlü basın/yayın faaliyetleri için iş birliği içinde bulunduğu basın kuruluşlarında çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.                     |
| <b>"Çalışan Adayı"</b>                | Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir. |
| <b>"Hissedar"</b>                     | Şirketimiz müşterisi olan tüzel kişi şirketlerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>"İş Ortağı Adayı"</b>              | Şirketimizin iş birliği, iş ortaklığı veya program ortaklığı kurma niyetinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.                |
| <b>"İş Ortağı Çalışanı"</b>           | Şirketimizin iş birliği, iş ortaklığı veya program ortaklığı ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.            |
| <b>"İş Ortağı Hissedarı"</b>          | Şirketimizin iş birliği, iş ortaklığı veya program ortaklığı ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterilerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.         |
| <b>"İş Ortağı Yetkilisi"</b>          | Şirketimizin iş birliği, iş ortaklığı veya program ortaklığı ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişileri hukukten temsile yetkili gerçek kişiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>"Kampanya/Yarışma Katılımcısı"</b> | Şirketimizin veya Şirketimiz adına diğer kurumların düzenlemiş/düzenleyecek olduğu   |

kampanya, çekiliş, yarışma ve benzeri faaliyetlerine katılan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

|  |   |
|--|---|
| <b>“Müşteri”</b>                           | Şirketimiz ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>“Potansiyel Müşteri”</b>                | Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>“Stajyer Adayı”</b>                     | Şirketimize herhangi bir yolla stajyer pozisyonu için iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>“Şirket Yetkilisi/Temsilci/Yetkili”</b> | Şirketimiz müşterisi olan tüzel kişi, kamu kurum, vakıf, dernek vb. kuruluşlarda yetkili, yönetici, yönetim kurulu üyesi ve/veya yönetim kurulu başkanı sıfatına sahip gerçek kişiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>“Taşeron/Tedarikçi Adayı”</b>           | Şirketimizin taşeron/tedarikçi ilişkisi kurma niyetinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>“Taşeron/Tedarikçi Çalışanı”</b>        | Şirketimizin taşeron/tedarikçi ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi şirketlerde çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>“Taşeron/Tedarikçi Hissedarı”</b>       | Şirketimizin taşeron/tedarikçi ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterilerin hissedarı gerçek kişiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>“Taşeron/Tedarikçi Yetkilisi”</b>       | Şirketimizin taşeron/tedarikçi ilişkisi içerisinde olduğu tüzel kişi müşterileri hukuken temsile yetkili gerçek kişiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>“Teminat Verenler”</b>                  | Şirketimizin müşterilerle arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğinin sağlanması ve/veya müşterilerin kredi borcu teminatı için ilişki kurulan üçüncü taraf gerçek kişiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>“Ziyaretçi”</b>                         | Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>“3. Kişi”</b>                           | İşbu Politika ve Yapı Kredi Faktoring A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nda belirlenen kişisel veri kategorileri dışında kalan, yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari ve hukuki işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (örn. gerçek müşteri dışındaki ödeme işlemlerine taraf diğer üçüncü kişiler) anlamına gelmektedir. |

Şirket tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan gerçek kişi veri sahipleri de Kanun kapsamında Şirket’e taleplerini yöneltebilecek olup, bu kişilerin talepleri de İşbu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

**Yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda, kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.**

| <b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU</b>    | <b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA</b>  |
|--|---|
| <b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b> | : Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirket’in ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir. |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Çalışan/Stajyer Adayı Bilgisi</b>   | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirketimizin çalışanı/stajyeri olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Şirketimizin İnsan Kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday/stajyer olarak değerlendirilmiş olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir. |
| <b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>       | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirketimizin kanuni yükümlülüklerine ve Banka politikalarına uyum ve denetim kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.   |
| <b>Finansal Bilgi</b>                  | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.  |
| <b>Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi</b> | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.  |
| <b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>    | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.  |
| <b>İletişim Bilgisi</b>                | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri bilgiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>         | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ticari faaliyetler yürütülürken gerek çalışanlarımız gerekse de Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.  |
| <b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>         | : | Kişiyile ilişkilendirilen ve Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler (örn. sosyal medya üzerinden Şirketimiz, üst düzey yöneticilerimiz ve hissedarlarımız aleyhine yapılan paylaşımlar), buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ve alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>Kimlik Bilgisi</b>                  | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgah, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı ve benzeri dokümanlarda yer alan tüm bilgiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>Lokasyon Verisi</b>                 | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, müşterilerimizin veya işbirliği/iş ilişkisi içerisinde olduğumuz kurum çalışanlarının araçlarını ve/veya cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>Müşteri Bilgisi</b>                 | : | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen  |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | bilgiler anlamına gelmektedir.   |
| <b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>       | : Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir.  |
| <b>Olay Yönetimi Bilgisi</b>       | : Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen ve Şirketimizi, çalışanlarını ve hissedarlarını etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler (örn. kamuoyuna yansıyan bir ceza davasında sanık olarak yargılanan bir kişiyle Şirketimizin ticari faaliyetlerinin basın yayın organları tarafından haber yapılması ve bu yönde Şirketimiz, hissedarları ve üst yönetimi hakkında negatif iletişimde bulunulmasını önlemek için bu kişi ve ceza soruşturmasının kapsamı ile ilgili araştırma yapılması ve bu yönde kamuoyunun doğru yönetilmesine ilişkin toplanan bilgiler) anlamına gelmektedir. |
| <b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b> | : Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kanun'un 6'ncı maddesinde belirtilen veriler anlamına gelmektedir.  |
| <b>Pazarlama Bilgisi</b>           | : Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler anlamına gelmektedir.  |
| <b>Risk Bilgisi</b>                | : Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamak için işlenen KKB kayıtları ve benzeri kişisel veriler anlamına gelmektedir.   |
| <b>Talep/Şikayet Bilgisi</b>       | : Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.   |

#### **4.5. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi**

Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. (YKB İLE BU KONU NETLEŞTİRİLECEK)

#### **4.6. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Öncelikli olarak Anayasa olmak kaydıyla, Kanun, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Şirketimiz kişisel verilerin yurt içi ve/veya yurt dışı ile paylaşılması konusunda azami özen ve dikkat göstermektedir.

Bu kapsamda Şirketimiz tarafından kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızasına dayalı olarak veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve yeterli önlemleri almak kaydıyla 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen amaç ve şartlar kapsamında yurt içine veya yurt dışına aktarılmaktadır.

Ayrıca Şirketimiz kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurt dışına aktarırken yukarıda anılan şartların yanında kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması kaydıyla yurt dışına aktarmaktadır.

#### 4.6.1 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan taraf kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Kanunen Yetkili Kurumlar,
- (ii) İş Ortaklarımız,
- (iii) Tedarikçilerimiz,
- (iv) Hissedarlarımız,

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir:

| VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER | TANIMI  | VERİ AKTARIM AMACI   |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Kanunen Yetkili Kurumlar</b>     | İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in bilgi ve belge aktarmasına yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir. BDDK, SPK, TCMB, MASAK, TBB, KOSGEB, GİB, Hazine Müsteşarlığı, SGK, yargı mercileri ve benzeri kanunen yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşlar.   | İlgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.  |
| <b>İş Ortağı</b>                    | Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket'in ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla kurduğu, iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı ilişkisi içerisinde bulunduğu yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan taraflar anlamına gelmektedir. Örneğin KKB, Muhabir Bankalar vb. | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.  |
| <b>Tedarikçi</b>                    | Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirket'e mal ve/veya hizmet sunan taraflar anlamına gelmektedir.  | Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli mal ve/veya hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır. |
| <b>Hissedarlar</b>                  | İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerini ve stratejilerini yöneten ve kontrol eden yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan hakim ortak sıfatına haiz hissedarlar anlamına gelmektedir.   | İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.  |
|                                     |   |  |

#### **4.7. Aydınlatma Yükümlülüğü**

Anayasa’da herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun’un 11’inci maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında “bilgi talep etme” de sayılmıştır. Şirketimiz bu kapsamda, Kanun’un 10’uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerine Şirketimizin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun’un 11’inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır.

Yanı sıra Şirketimiz kişisel veri sahipleri ile ilgililere işbu Politika başta olmak üzere çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla veri işleme faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirdiğini duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve şeffaflığı sağlamaktadır.

#### **5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI**

Şirketimiz veri güvenliğinin sağlanması konusuna azami dikkat ve özeni göstermekte olup, işbu kapsamda Kanun’un 12’nci maddesi uyarınca “veri güvenliğini” sağlamaya yönelik aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

##### **I. Şirket:**

- kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye,
- kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye,
- kişisel verilerin muhafazasının sağlanması

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını temin eder.

- II. Şirket, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, yukarıda birinci maddede belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- III. Şirket, İç Denetim/İç Kontrol birimleri tarafından, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
- IV. Şirketimiz bünyesinde çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- V. Şirketimiz bünyesinde çalışanlar ve/veya görevleri dolayısıyla kişisel bilgileri öğrenen kişiler, bahse konu bilgileri Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamamakta ve işleme amacı dışında kullanmamaktadırlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- VI. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- VII. Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- VIII. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bahse konu durum en kısa sürede ilgisine ve KVK Kurulu’na bildirir. Ayrıca KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu’nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.

#### **6. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ**

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini Şirket’e iletmeleri durumunda, talepler niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından KVK Kurulu’nca veya diğer otoritelerce belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu kapsamda veri sahipleri taleplerini yazılı olarak veya KVK Kurulu’nun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. NOTER YÖNTEMİNİ EKLEMİŞTİK.

Kişisel veri sahipleri:

- kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- işlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ve
- kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

## EK-1: Kişisel Veri İşleme Amaçları

| ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)  | ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)   |
|---|---|
| 1. Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi                                   | Şirket çalışanları/eski çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi   |
|   | Şirket içi/dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Çalışan aday ve/veya öğrenci ve/veya stajyer yerleştirilmesi için gerekli iç/dış iletişim aktiviteleri  |
|   | Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi  |
|   | Çalışan/çalışan adayı memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve/veya icrası  |
|   | Çalışanlar için yan haklar ve/veya menfaatlerin planlanması ve/veya icrası  |
|   | Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası |
|   | Çalışanların çıkış işlemlerinin planlanması ve/veya icrası  |
|   | Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi   |
|   | Çalışanların iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Çalışanların işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi   |
|   | Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Çalışanların ücretlerinin planlanması ve/veya icrası  |
|   | İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve/veya icrası  |
|   | İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi   |
|   | Personel temini için referans ve/veya istihbarat aktiviteleri ile eski çalışan için referans verilmesi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,                                     |
|   | Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası   |
|   | Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası   |
|   | Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası   |
| Ücret yönetimi  |   |
| Yetenek/kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası   |   |
| 2. Şirketimiz ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki veya teknik güvenliği ile iş sürekliliğinin temini | Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası  |
|   | Ana hissedarlarla olan ilişkilerin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri Ve/Veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması Ve/Veya İcrası           |
|   | Şirket sistem ve operasyonlarının güvenliğinin temini   |
|   | Şirket'in denetim ve/veya etik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Şirket'in finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Çalışanlarla ilgili etik dışı davranış ve/veya suistimal vakaları hakkında gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Hukuk işlerinin takibi  |

|  |  |
|--|--|
|  | Re'sen veya şikayet üzerine iç denetim/iç kontrol/soruşturma/etik faaliyetlerinin planlanması/icrası   |
|  | Sunulan ürün veya hizmetlerle ilgili risk yönetimi süreçlerinin planlanması/icrası   |
|  | Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nda belirtilen çerçevede, risk, denetim ve operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi                                |
|  | Şirketin Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya icrası   |
|  | Verilerin doğru ve/veya güncel olmasının sağlanması  |
|  | Yabancı mevzuat gereği uyum süreçlerinin icrası  |
|  | Yetkili kişi veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi  |
| 3. Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası | Şirketimizin sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması veya artırılması süreçlerinin planlanması veya icrası   |
|  | Dijital ve/veya diğer mecralarda pazarlama ve tanıtım/reklam aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icrası   |
|  | Müşteri memnuniyeti ve tecrübesine yönelik aktivitelerin planlanması ve/veya gerçekleştirilmesi  |
|  | Pazarlama Faaliyetlerine Konu Yapılacak Kişilerin Tüketici Davranışı Kriterleri Doğrultusunda Tespiti Ve/Veya Değerlendirilmesi  |
|  | Pazarlama amacıyla veri analitiği çalışmalarının yapılması   |
|  | Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası   |
|  | Ürün veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması/icrası  |
| 4. Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi   | Kredi başvuru sürecinin oluşturulması ve/veya icrası   |
|  | Kredi değerlendirme ve tahsis sürecinin oluşturulması ve/veya takibi   |
|  | Kredi kullandırma sürecinin oluşturulması ve/veya icrası   |
|  | Kredi izleme (ödeme işlemleri takibi)  |
|  | Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası  |
|  | Müşteri talep veya şikayetlerinin takibi   |
|  | Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası   |
|  | Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi   |
|  | Ürün ve/veya hizmetlere erişim ve/veya kullanımda müşterinin kullanacağı kanallara uygun araçların ve/veya bilgilerin müşteriye sağlanması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası |
|  | Ürün ve/veya hizmetlerin aktivasyon süreçlerinin yürütülmesi   |
|  | Ürün ve/veya hizmetlerin başvuru süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi   |
|  | Ürün ve/veya hizmetlerin kullandırma süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi   |
|  | Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve/veya icrası   |
|  | Ürün ve/veya hizmetlerin tahsis ve/veya değerlendirme süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi  |
| 5. Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi   | Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası  |
|  | Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi  |
|  | Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası   |
|  | Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi   |
|  | İç veya dış paydaşlarla paylaşılacak basılı veya görsel veya işitsel iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası  |
|  | İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması veya icrası  |
|  | İş faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası  |

|   |  |
|---|--|
|   | İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası |
|   | İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası                    |
|   | Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması veya icrası                                  |
|   | Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası  |
|   | Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya icrası                       |
|   | Satın alma süreçlerinin planlanması ve/veya icrası   |
|   | Sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası          |
|   | Sponsorluk faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası                                      |
|   | Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası                           |
|   | Yapı ve/veya inşaat işlerinin planlanması ve/veya takibi                                   |
| 6. Şirket'in ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası | Bütçe çalışmalarının yapılması ve/veya icrası  |
|   | İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi                              |
|   | Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası  |